|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  *Заместитель Генерального директора,*  *руководитель Центра правовой работы*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гальперин М.Л.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание консультационных услуг по методологии налогового правоприменения

(наименование услуг в соответствии с наименованием закупки в ГКПЗ)

**1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ (НОМЕНКЛАТУРА) И ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ БУДУТ ОКАЗЫВАТЬСЯ УСЛУГИ**

Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика юридические и консультационные услуги, связанные с применением законодательства о налогах и сборах, таможенного, валютного законодательства и законодательства по иным отраслям права, в соответствии с пунктом 3 Технического задания (далее - ТЗ).

**2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**2.1. Основание для оказания услуг**

Целью оказываемых услуг является предоставление консультаций и иных сопутствующих услуг в соответствии с пунктом 3.1 ТЗ в области применения законодательства о налогах и сборах, таможенного, валютного законодательства и законодательства по иным отраслям права.

**2.2. Требования к срокам оказания услуг**

Начало оказания услуг – с момента подписания договора

Окончание оказания услуг – по окончании 1 года с момента подписания договора.

**2.3. Нормативные требования к качеству услуг, их результату**

Услуги должны оказываться исполнителем в срок, качественно, своевременно, в должном объеме. Достижение надлежащего качества и своевременности услуг устанавливается договором оказания услуг между Исполнителем и Заказчиком, а также предусматривается законодательством РФ – ст. 721 Гражданского кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы качества оказываемых услуг.

Услуги должны быть оказаны с соблюдением требований нормативно-правовых актов РФ, регулирующих налоговое, таможенное, валютное законодательство, а также с учетом актуальной правоприменительной практики, включая, но не ограничиваясь:

* *Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая, от 31.07.1998 № 146-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями;*
* *Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая, от 05.08.2000 № 117-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями;*
* *Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ)*
* *Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле", с последующими изменениями и дополнениями;*
* *Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с последующими изменениями и дополнениями;*
* *Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации, с последующими изменениями и дополнениями;*
* *"Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза" (Подписан в г. Москве 11.04.2017) с "Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (Приложение №1 к Договору о ТК ЕЭС), с последующими изменениями и дополнениями;*
* *Федеральный закон от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике", с последующими изменениями и дополнениями;*
* *Федеральный закон от 26.03.2003 N 36-ФЗ "Об особенностях функционирования электроэнергетики и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об электроэнергетике", с последующими изменениями и дополнениями;*
* *Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с последующими изменениями и дополнениями;*
* *Федеральный закон от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", с последующими изменениями и дополнениями.*

При оказании услуг Исполнитель должен также руководствоваться требованиями действующих государственных и отраслевых стандартов, иных нормативно-правовых актов.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

**3.1. Объем оказываемых услуг**

**3.1.1. Юридические услуги по налоговому праву:**

* правовая экспертиза и консультирование в области методологии налогового и бухгалтерского учета, в том числе в области отношений на оптовом и розничном рынках электроэнергии;
* правовая экспертиза и консультирование по вопросам толкования норм налогового законодательства с целью их последующего применения при установлении размера налоговой обязанности и/или размера налоговых льгот, в том числе по договорам, заключаемым на оптовом и розничном рынках электроэнергии;
* правовая экспертиза ненормативных правовых актов налоговых органов, положений законодательства о налогах и сборах, анализ арбитражной практики по налоговым спорам;
* правовая экспертиза и консультирование по вопросам налогообложения, в том числе оценка налоговых рисков заключаемых сделок и/или деятельности организации, выявление налоговых резервов организации;
* консультирование по вопросам налогового мониторинга, совершенствования системы внутреннего налогового контроля, а также по вопросам правомерности требований, запросов налогового органа (о предоставлении документов, об устранении нарушений налогового законодательства, о прекращении использования права на льготу и т.п.), допущенного им бездействия, а также принятых решений;
* консультирование в области применения международных соглашений о налогах и сборах;
* предоставление обзоров по изменению законодательства и правоприменительной практики, правовая экспертиза изменений законодательства и правоприменительной практики;
* подготовка проектов запросов в налоговый орган на разъяснение положений действующего законодательства, на составление мотивированного мнения;
* подготовка рекомендаций по актуализации положений учетной политики для целей налогообложения, внутренних нормативных документов по вопросам налогового правоприменения;
* подготовка презентационных, обучающих материалов;
* досудебное и судебное обжалование актов/документов налоговых органов, в том числе мотивированных мнений (при проведении взаимосогласительной процедуры), действий и бездействий налоговых органов, в том числе подготовка всех необходимых со стороны налогоплательщика[[1]](#footnote-1)[1] документов для такого обжалования, представление интересов налогоплательщика.

**3.1.2. Юридические услуги по валютному, таможенному законодательству:**

* подготовка правовых позиций по вопросам таможенного, валютного законодательства РФ;
* правовая экспертиза и консультирование по вопросам толкования норм таможенного, валютного законодательства, анализ соглашений на предмет наличия таможенных, валютных рисков;
* правовая экспертиза ненормативных правовых актов таможенных и налоговых органов, положений законодательства о валютном, таможенном регулировании, анализ арбитражной практики по спорам в сфере валютного и таможенного регулирования;
* подготовка запросов в адрес таможенных и налоговых органов, Центрального Банка или иных государственных органов в целях получения разъяснений действующего законодательства;
* подготовка проектов ответов на запросы таможенных и налоговых органов;
* подготовка презентационных, обучающих материалов;
* досудебное и судебное обжалование актов/документов налоговых и таможенных органов, действий и бездействий контролирующих органов, в том числе подготовка всех необходимых со стороны Заказчика документов для такого обжалования, представление интересов Заказчика;
* предоставление обзоров по изменению таможенного, валютного законодательства и правоприменительной практики, правовая экспертиза изменений законодательства и правоприменительной практики.

**3.2. Требования к последовательности этапов оказания услуг**

Исполнитель оказывает услуги, указанные в пункте 3.1 ТЗ, на основании заданий Заказчика в сроки и по форме, согласованные Сторонами, на основе информации, предоставленной Заказчиком.

Исполнитель должен выделить для оказания услуг по Договору с Заказчиком по каждой заявке не менее 3 работников соответствующего уровня (например, «партнер - менеджер - старший консультант»), имеющих квалификацию и опыт в соответствии с пп. 1.1 п. 5.1 ТЗ.

**3.3. Требования к организации обеспечения услуг**

Заказы на осуществление конкретных задач в рамках оказываемых услуг принимаются Исполнителем от Заказчика в письменной форме в виде заданий, подписанных Заказчиком, направляемых любыми способами связи, в том числе по электронной почте.

**3.4. Требования к применяемым материалам и оборудованию**

Во исполнение договора стороны могут подписывать сам договор, ДС к нему, а также документы по исполнению сделки с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в системе электронного документооборота «Контур.Диадок» *(или иной системе по согласованию с Заказчиком).* В связи с чем контрагент должен быть подключен к системе электронного документооборота.

Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», иных нормативных правовых актов, условиями соглашений и договоров, заключенных между Сторонами, а также с учетом положений регламентирующих документов оператора Электронного документооборота (ЭДО).

**3.5. Требования безопасности**

Исполнитель обязан со своей стороны соблюдать условия, изложенные в договоре, действие которых будет распространяться на представителей Исполнителя ввиду оказания услуг по договору, а также соблюдать конфиденциальность в отношении материалов, информации, переданных Заказчиком.

**3.6. Требования к порядку подготовки и передачи Заказчику документов при оказании услуг и их завершении**

По итогам приемки оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику:

- Счет на оплату услуг;

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- Счет-фактуру;

- Отчетные документы (заключения, письменные рекомендации и/или иные документы по согласованию сторон договора), подтверждающие факт оказания услуг.

Порядок приемки услуг:

Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуги, обязуется подготовить, подписать со своей стороны и передать на подписание Заказчику Акты сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии формой, являющейся Приложением №5 к Договору. В Акте сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель обязательно указывает: вид оказанных услуг, их описание, количество часов, затраченных Исполнителем на оказание услуг, описание расходов в соответствии с п.7.1. Договора, перечень подтверждающих документов.

Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней согласовывает и подписывает представленные Исполнителем Акты сдачи-приемки оказанных услуг, либо направляет мотивированные замечания к составленным Исполнителем Актам сдачи-приемки оказанных услуг. В случае если Заказчик в установленный настоящим пунктом срок не подписал Акты сдачи-приемки оказанных услуг, представленные ему Исполнителем, и не направил мотивированные замечания, услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом и в срок и принятыми Заказчиком.

**3.7. Требования к гарантийным обязательствам**

Не устанавливаются.

**3.8. Ответственность Исполнителя**

Ответственность Исполнителя регламентируется договором. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**3.9. Требования к порядку привлечению субподрядчиков**

Исполнитель в интересах Заказчика вправе привлекать субисполнителей по согласованию с Заказчиком для помощи в оказании услуг, что не должно приводить к увеличению стоимости услуг по договору.

В случае, если привлечение субисполнителей не было указано Участником закупки на этапе подачи заявки, но они привлекаются на этапе исполнения договора, такие субисполнители подлежат предварительному согласованию с Заказчиком. Исполнитель несёт всю ответственность за качество оказания услуг субисполнителя, а также ответственность за нарушение субисполнителем требований настоящего ТЗ и условия Договора.

**4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ, РАСЧЕТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БАНКОВСКИХ ГАРАНТИЙ / НЕЗАВИСИМЫХ ГАРАНТИЙ**

**4.1. ВНИМАНИЕ! Оферта подается Участниками на начальную (максимальную) стоимость закупки, а именно на 6 500 000,00 руб. без учета НДС.**

4.2. Участник закупки должен предоставить коммерческое предложение с указанием: почасовых ставок специалистов участника, уровня специалиста/должности, системы налогообложения НДС, применяемой участником, ставки НДС.

4.3. В коммерческом предложении обязательно должна быть указана ставка руководящего партнера, который будет привлекаться к оказанию услуг по Договору и по которой будет проводится сравнение предложений участников закупки.

4.4. При заключении договора с Победителем закупочной процедуры ставки, указанные им в коммерческом предложении (п. 4.2 ТЗ), будут зафиксированы в Договоре.

4.5. Подробная информация о порядке расчета стоимости услуги и порядке оплаты указана в пункте 6 проекта Договора.

**5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

**5.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации**

5.1.1. Участник закупки должен предоставить в составе своего предложения справку о кадровых ресурсах, подтверждающую наличие персонала необходимого для оказания услуг, являющихся предметом закупки, не менее чем 10 специалистов, имеющих высшее юридические и/или высшее экономическое образование и работающих по специальности в консалтинговых компаниях не менее 5 лет, предшествующих дню проведения закупки.

Обязательным требованием является наличие у работников, которые будут привлечены к оказанию услуг по договору, в течение 5 (пяти) лет предшествующих дню проведения закупки опыта оказания услуг в сфере консультирования, в том числе, предприятий ТЭК - крупнейших налогоплательщиков, по вопросам налогового законодательства, включая вопросы налогового контроля в форме налогового мониторинга, международного налогообложения, трансферного ценообразования, методологии налогового и бухгалтерского учета, в том числе в области отношений на оптовом и розничном рынках электроэнергетики, а также валютного, таможенного законодательства, уровень владения английским языком не ниже upper-intermediate.

Справка о кадровых ресурсах должна содержать информацию в отношении всех работников, привлечение которых будет предусмотрено в рамках Договора оказания услуг, с указанием следующей информации о работниках: ФИО, информация об образовании (учебное заведения, год окончания, специальность; подтверждается путем предоставления копий дипломов), повышении квалификации, уровень владения английским языком, информация об опыте оказания услуг в сфере консультирования, в том числе, предприятий ТЭК - крупнейших налогоплательщиков, по вопросам налогового законодательства, валютного, таможенного законодательства в течение 5 (пяти) лет предшествующих дню проведения закупки.

5.1.2. Желательным условием является (и будет оцениваться как преимущество) наличие в штате Исполнителя работников, обладающих ученой степенью в сфере юридических/экономических наук, имеющих научные публикации по вопросам налогообложения и/ или бухгалтерского учета, таможенного, валютного законодательства в течение предшествующих 5 (пяти) лет (подтверждается путем предоставления копий документов о присвоении ученой степени, публикаций, ссылок на источника публикаций).

**5.2. Требования о наличии материально-технических ресурсов**

5.2.1. Участник закупки должен предоставить в составе своего предложения справку о материально-технических ресурсах по форме, указанной в закупочной документации, подтверждающую наличие у него:

- вычислительной техники: компьютеры/ноутбуки – не менее 5 штук, МФУ – не менее 1 шт.;

- доступа к справочно-правовым системам, которые содержат информацию о национальном и международном налоговом законодательстве, валютном, таможенном законодательстве) для обеспечения оказания услуг исчерпывающе и качественно (Консультант Плюс, справочная правовая система «Гарант» и т.п.).

5.2.2. Желательно (будет оцениваться как преимущество) в составе заявки документально подтвердить наличие у Участника доступа к системе электронного документооборота «Контур.Диадок» *(или иной системе* электронного документооборота).

**5.3. Требования к измерительным приборам и инструментам**

Не устанавливаются.

**5.4. Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, лицензий**

Не устанавливаются.

**5.5. Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента**

Участнику закупки в составе своего предложения желательно предоставить копии действующих сертификатов, подтверждающих наличие на предприятии Участника закупки организованных систем контроля качества соблюдения технологических процессов: сертифицированная система менеджмента качества по стандартам ISO 9001. Отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения заявки.

**5.6. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»**

В случае, если Участник закупки является аккредитованным лицом в рамках системы добровольной аккредитации в Группе «Интер РАО» или у других государственных, муниципальных или частных заказчиков в качестве поставщика услуг, являющихся предметом настоящей закупки, то такой Участник в составе своего предложения предоставляет копию действующего Свидетельства об аккредитации в Группе «Интер РАО» или у других государственных, муниципальных или частных заказчиков. Отсутствие аккредитации не является основанием для отклонения заявки.

**5.7. Требования к опыту оказания аналогичных услуг**

5.7.1. Участник закупки должен предоставить в составе своего предложения справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров по форме, указанной в закупочной документации, подтверждающую у него:

5.7.1.1. Наличие опыта оказания консультационных услуг, связанных с применением законодательства в области налогообложения и бухгалтерского учета, за последние 5 лет предшествующих дате подачи заявки на участие в данной закупке – услуги оказаны не менее чем для 5 компаний с годовой выручкой таких компаний более 2 миллиарда рублей (подтверждается справкой в свободной форме). В качестве подтверждения желательно предоставление в составе заявки копий договоров (не менее 2-х), которые предоставляются без включения коммерческой или иной конфиденциальной информации, в отношении оказания консультационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета компаниям ТЭК - крупнейших налогоплательщиков;

5.7.1.2. Наличие опыта оказания консультационных, связанных с применением законодательства в области международного налогообложения, валютного, таможенного регулирования за последние 5 лет, предшествующих дате проведения закупки. В целях подтверждения опыта оказания услуг желательно представление в составе заявки не менее 2 (двух) договоров оказания услуг, заверенные участником, по каждой из указанных сфер регулирования. Возможно представление договоров, по которым участник оказывал комплексные услуги, включающие несколько сфер регулирования (международное налогообложение, валютное, таможенное законодательство). Договоры представляются без включения коммерческой или иной конфиденциальной информации;

5.7.1.3. Наличие опыта участия в арбитражных процессах с участием на стороне налогоплательщика сотрудников Участника, в которых предметом оспаривания были решения налоговых органов по результатам камеральных и (или) выездных налоговых проверок (подтверждается справкой в произвольной форме, с обязательной ссылкой на доступный ресурс размещения информации) – не менее 5-ти дел. В качестве критерия, повышающего предпочтительность заявки участника, представление не менее чем в двух арбитражных процессах интересов компаний-налогоплательщиков, функционирующих в сфере электроэнергетики.

5.7.2. Срок деятельности участника на рынке юридических услуг в сфере налогового консалтинга должен составлять не менее 10-ти лет (подтверждается сведениями о государственной регистрации участника).

**5.8. Требования к субподрядным организациям**

Требования, указанные в пунктах 5.1-5.4, 5.7. применимы к привлекаемым Участниками Соисполнителям, в объеме поручаемых им работ согласно «Плану распределения работ между генеральным Подрядчиком и субподрядными организациями». Документы, подтверждающие соответствие Соисполнителей требованиям п. 5.1-5.4, 5.7. данного Технического задания, а также требованиям Закупочной документации, должны представляться в составе заявки Участника.

Согласовано:

Директор Департамента   
налогового права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Емельянова О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[должность] [подпись] [расшифровка] [дата]

Руководитель Дирекции

налогового права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прокофьева Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[должность] [подпись] [расшифровка] [дата]

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Толчеева А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[должность] [подпись] [расшифровка] [дата]

1. [1] Здесь и по всему тексту имеется ввиду плательщик налогов, сборов, взносов, а также налоговый агент [↑](#footnote-ref-1)